

新入社員研修

社会人としての基礎研修

～仕事の基本の体得～

開催日

4月20日(金)

5月18日(金)

受講料 3,000円
(2回分)

仕事の基本と社会人としての基礎的なマナー、社会人として「組織の一員となる心構え」を学び、ビジネスマナーとともにわかりやすい文書作成を学びます。



開催日時

平成30年4月20日(金) ② 5月18日(金)

対象

両日とも10:00～15:00(受付9:30)

上越市内の企業に勤務する入社1年目の社員(再就職者を除く。)

定員

40名(先着)

会場

①上越市市民プラザ第1会議室

②上越市市民プラザ第3会議室

上越市土橋1914-3

(株)モアクリエイション 専任講師

近藤 美和 氏

新潟市生まれ。短大卒業後、専門学校で秘書教育に携わる。

平成4年より人材育成会社であるモアクリエイションの専任コンサルタントとして、県内の商工会議所や新潟県経営者協会などの団体や多数の企業にて、年間100回を超える研修・セミナーの講師を務める。

専門分野は、ビジネスマナー、接遇・接客サービス、コミュニケーション、キャリアデザイン、メンタルヘルスケア等。ワークショップ形式による研修を展開。

新潟青陵大学短期大学部および新潟県農業大学校の非常勤講師、産業カウンセラー、心理相談員。

研修日程／研修内容

4月20日
(金)

10:00～
15:00

【午前】

■オリエンテーション

■組織の一員としての心構えと仕事のすすめ方

【午後】

■職場のコミュニケーションと

ビジネスマナーの基本

■研修のふりかえり

5月18日
(金)

10:00～
15:00

【午前】

■オリエンテーション

■ビジネスマナーの実際

(1) 電話応対

(2) 来客応対・訪問のマナー

【午後】

■ビジネス文書の基礎知識

■研修のふりかえり&目標設定

主催：上越市

後援：新潟県地域振興局／上越商工会議所／上越市商工会連絡協議会／上越雇用促進協議会
上越公共職業安定所／(公財)新潟県雇用環境整備財団

申込にあたって

■受講対象者

上越市内に事業所を有する企業の新入社員（企業規模は問いません。）
（大企業、中小企業、個人事業者いずれも参加できます。）

■申込方法

下記「受講申込書」に記入のうえ、FAXでお申込みください。
定員 40 名になり次第、締切とさせていただきます。
※定員に達した場合は、担当者宛てにメールでご連絡いたします。
※記載いただいた個人情報、新入社員研修に関する業務以外には使用しません。
＜申込期限：平成30年4月12日（木）＞

■受講決定のご連絡

受講を申し込んでいただいた企業の連絡担当者あてに、4月13日（金）以降受講決定通知を送付いたします。
4月18日（水）までに通知が届かない場合は、お手数ですが、ご連絡ください。

■この件についてのお問い合わせ先

上越市産業振興課 金融・労働係 担当：関根
〒943-8601 上越市木田 1-1-3
TEL：025-526-5111（内線 1266）
FAX：025-526-6113
メールアドレス：sangyou@city.joetsu.lg.jp



平成30年度 上越市 若手社員定着支援セミナー							
平成30年4月採用新入社員向け研修 受講申込書							
フリガナ						TEL	
企業名							
住所	〒						
フリガナ	部署・役職			メールアドレス（必須）			
ご連絡担当者							
フリガナ	性別	年齢	フリガナ	性別	年齢	フリガナ	年齢
受講者	男・女	歳	受講者	男・女	歳	受講者	歳
フリガナ	性別	年齢	フリガナ	性別	年齢	フリガナ	年齢
受講者	男・女	歳	受講者	男・女	歳	受講者	歳
フリガナ	性別	年齢	フリガナ	性別	年齢	フリガナ	年齢
受講者	男・女	歳	受講者	男・女	歳	受講者	歳

※氏名欄が足りない場合は、コピーしてください。